



Handleiding

AANMELDBEHEERDER



Deze Handleiding

Deze handleiding biedt concrete informatie over het proces voor de rol van Aanmeldbeheerder en is van toepassing op alle Vakmanschapsroutes en daar waar grote groepen tegelijk moeten worden aangemeld op het programma.

Uitvoeringsorganisatie

Vakmanschap Techniek is in opdracht van de branche ingericht als ondersteunende procesorganisatie en valt onder de verantwoordelijkheid van de Vakbekwaamheidscommissie en het bestuur van Wij-Techniek. Vakmanschap Techniek faciliteert en ondersteunt het proces om te komen tot de vaststelling en het aantoonbaar maken van vakbekwaamheid voor werknemers en werkgevers door het beschikbaar maken van verschillende Vakmanschapsroutes. Daarbij wordt de aantoonbaarheid van vakbekwaamheid geborgd bij het door de branche ingestelde Centraal Register Techniek (CRT) en onder andere in het persoonlijke Vakpaspoort Techniek gepubliceerd.


Vakmanschap Techniek stelt verschillende vakmanschapsroutes beschikbaar voor de diverse vakgebieden en specialismen. Ieder vakgebied of specialisme heeft zijn eigen website die te benaderen is via www.vakmanschaptechniek.nl of via de eigen URL. De erkenningsregeling waarop een aangeboden Vakmanschapsroute is gebaseerd, wordt per route aangegeven op de pagina **Kwaliteitsregeling**.

Toezicht en Kwaliteit

De inhoud van de diverse Vakmanschapsroutes wordt bepaald door de Vakbekwaamheidscommissie (VBC). De Vakbekwaamheidscommissie voor de Techniekbranche is een initiatief van de sociale partners uit de branche: de vakbonden (FNV, CNV, De Unie), werkgeverspartijen (Techniek Nederland, NVKL), het opleidingsfonds Wij Techniek en de kwaliteitsregelingsorganisatie InstallQ. Per vakgebied of specialisme wordt de VBC ondersteund door expertgroepen en examencommissies voor het vaststellen van onder andere kwalitatieve toetsen en examens voor theorie en praktijk. Naast het bepalen en bewaken van de inhoud is de Vakbekwaamheidscommissie ook belast met het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering geleverd door Vakmanschap Techniek.

Contactgegevens

 helpdesk@vakmanschaptechniek.nl

 +31 26 351 31 33

INHOUD HANDLEIDING

1. Account

- 1.1. Inloggen Evenementenportaal
- 1.2. Aanpassen gebruikersnaam & wachtwoord

2. Rol Aanmeldbeheerder

- 2.1. Rechten Evenementenportaal

3. Aanmelden kandidaten

- 3.1. Importeren kandidaatgegevens
- 3.2. Downloaden aanmeldcodes

4. Gebruik aanmeldcodes

- 4.1. Gebruik aanmeldcodes

5. Ondersteuning

- 5.1. Helpdesk Vakmanschap Techniek

ACCOUNT

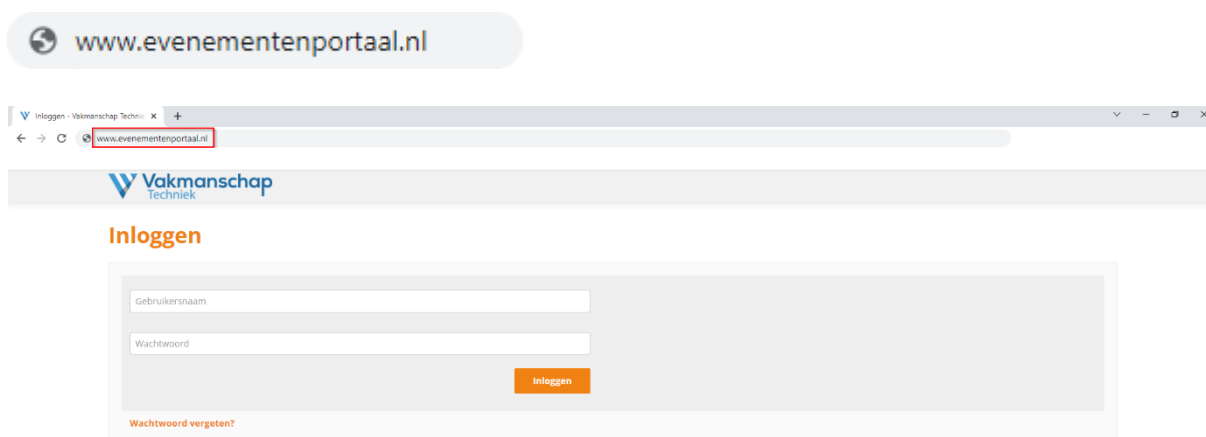
1.1 Inloggen evenementenportaal

Voor iedere locatiebeheerder is een persoonlijk account aangemaakt binnen het evenementenportaal. Het portaal is op verschillende manieren te benaderen.

1. Via de link '**Evenementenportaal**' in de footer op de website van iedere afzonderlijke Vakmanschapsroute

Contactgegevens	Direct naar	Volg ons
026 - 351 31 33	Praktijkorganisaties	
helpdesk@vakmanschaptechniek.nl	Evenementportaal	
Meer contactgegevens	Assessmentportaal	
Support op afstand	Toetsdirect	

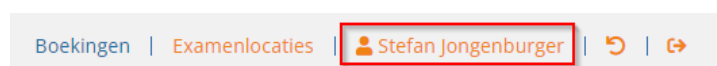
2. Via www.evenementenportaal.nl



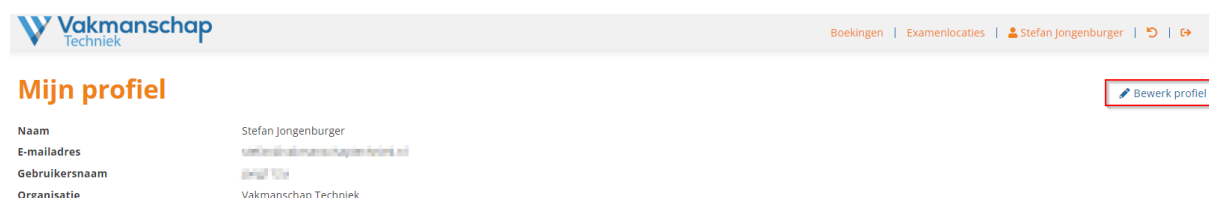
1.2 Aanpassen gebruikersnaam & wachtwoord

Aangezien er binnen het evenementenportaal gewerkt wordt met persoonsgegevens, is een goede beveiliging van het account noodzakelijk. Daarom verzoekt Vakmanschap Techniek iedere gebruiker het verstrekte wachtwoord te wijzigen in een niet voor de hand liggend wachtwoord, bestaande uit minimaal 8 tekens, opgebouwd uit tenminste 1 Hoofdletter, 1 kleine letter, 1 cijfer en 1 symbool.

Na het inloggen is het wachtwoord, en desgewenst de gebruikersnaam, aan te passen door op de naam te klikken van de gebruiker (rechts bovenaan).



Door daarna te klikken op het linkje 'Bewerk profiel' opent zich een scherm waar de aanpassingen kunnen worden gedaan.





Wijzig je profiel

NAW-gegevens

Aanhef *
 De heer Mevrouw Neutraal

Voornaam *

Tussenvoegsel

Achternaam *

E-mailadres *

Inloggegevens

Gebruikersnaam *

Ten minste 5 tekens

Nieuw wachtwoord

(5-32 tekens)

Herhaal wachtwoord

Velden met een * zijn verplicht

Opslaan

ROL AANMELDBEHEERDER

2.1 Rol Aanmeldbeheerder

Afhankelijk van de Vakmanschapsroute en de omvang en rol van de organisatie is het mogelijk om binnen de portals van Vakmanschap Techniek een rol te krijgen als Aanmeldbeheerder. Vakmanschap Techniek beoordeelt of deze rol beschikbaar kan worden gesteld.

In tegenstelling tot het gebruik van betaalcodes, welke voor het verstrekken betaald moeten zijn, is de facturatie voor aanmeldcodes per maand achteraf. Het naleven van de betalingsafspraken is dan ook noodzakelijk voor het kunnen behouden van deze rol. Vakmanschap Techniek behoudt zich het recht voor op basis van bovengenoemde een dergelijke rol niet beschikbaar te stellen of te deactiveren.

De aanmeldbeheerder heeft een technische rol binnen het proces van Vakmanschap Techniek en kan de volgende zaken:

- Beheren van aanmeldingen
 - o Uploaden kandidaatgegevens
 - o Downloaden gepersonaliseerde aanmeldcodes

AANMELDEN KANDIDATEN

3.1 Importeren kandidaatgegevens

De aanmeldbeheerder is gekoppeld aan een organisatie en aan één of meerdere Vakmanschapsroutes.

Om kandidaatgegevens te importeren moet er worden ingelogd in het evenementenportaal. Klik na het inloggen op de link '**Nieuwe aanmeldingen importeren**' in de header.

Download een voorbeeldbestand en gebruik deze als sjabloon.

Zorg dat alle informatie is ingevuld. De kolom organisatiecode* is niet verplicht en dient uitsluitend te worden ingevuld als er een rol van organisatiebeheerder voor de organisatie actief is.

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Evenementdatum	Evenementlocatie	Aanhef	Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternamen	Geboortedatum	E-mailadres	Profielkeuze	Organisatiecode
2	27-11-2019	Amsterdam	Heer	D.	Demo	de	Gebruiker	12-08-1981	demo@vakmanschapco.nl	Eerste monteur werktuigkundige installatie	VAK
3	5-12-2019	Den Haag	Mevrouw	D.	Demo		Tester	24-05-1972	test@vakmanschapco.nl	Eerste monteur service en onderhoud	VAK
4											
5											

*De organisatiecode zorgt voor een koppeling van de kandidaat met de organisatiebeheerder die gekoppeld is aan de organisatiecode.

Op de pagina 'Aanmeldingen importeren' zijn er twee mogelijkheden om kandidaatgegevens te importeren.

Optie 1 Upload een CSV- of Excel-bestand

Zorg dat 'Upload een CSV- of Excel-bestand' is geselecteerd en klik op 'Bestand kiezen'. Selecteer het ingevulde bestand.

Vakmanschap Techniek

Aanmeldingen importeren

Upload » Identificeer kolommen » Verduidelijk gegevens » Controleren gegevens » Importeren

Kies importmethode

Bronbestand *

Upload een CSV- of Excel-bestand Kopieer de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

Bestand

Geen bestand gekozen

[Voorbeeld](#)

Velden met een * zijn verplicht

Optie 2 Kopieer de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

Zorg dat 'Kopieer de inhoud van een CSV- of Excel-bestand' is geselecteerd. Selecteer alle kolommen uit het Excelbestand, inclusief de kolomnamen. Kopieer de inhoud en plak deze in het gemarkeerde veld.

Vakmanschap Techniek

Aanmeldingen importeren

Upload » Identificeer kolommen » Verduidelijk gegevens » Controleren gegevens » Importeren

Kies importmethode

Bronbestand *

Upload een CSV- of Excel-bestand Kopieer de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

Kopieer en plak hier de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

Velden met een * zijn verplicht

	B	C	D	E	F	G	
1	Evenementdatum	Evenementlocatie	Aanhef	Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam
2	27-11-2019	Amsterdam	Heer	D.	Demo	de	Gebruiker
3	5-12-2019	Den Haag	Mevrouw	D.	Demo		Tester

Kopieer en plak hier de inhoud van een CSV- of Excel-bestand

```
Evenementdatum Evenementlocatie Aanhef Voorletters Voornaam Tussenvoegsel
Achternaam Geboortedatum E-mailadres Profielkeuze Organisatiecode
27-11-2019 Amsterdam Heer D. Demo de Gebruiker 12-08-1981
demo@vakmanschapco.nl Eerste monteur werktuigkundige installatie VAK
5-12-2019 Den Haag Mevrouw D. Demo Tester 24-05-1972 test@vakmanschapco.nl
Eerste monteur service en onderhoud VAK
```

Klik ongeacht de gekozen optie op **'Volgende stap'** om verder te gaan.

Controleer of alle kolommen aan de juiste waarden zijn gekoppeld en klik op **'Volgende stap'**.

Vakmanschap Techniek Aanmeldingen | Stefan Jongenburger | |

Aanmeldingen importeren

[← Terug naar het overzicht](#) [↻ Begin opnieuw](#)

Upload » **Identificeer kolommen** » Verduidelijk gegevens » Controleren gegevens » Importeren

2 rijen in bestand, voorbeeld van 2

Kol 1	Kol 2	Kol 3	Kol 4	Kol 5	Kol 6	Kol 7	Kol 8	Kol 9	Kol 10	Kol 11
27-11-2019	Amsterdam	Heer	D.	Demo	de	Gebruiker	12-08-1981	demo@vakmanschapco.nl	Eerste monteur werktuigkundige installatie	VAK
5-12-2019	Den Haag	Mevrouw	D.	Demo		Tester	24-05-1972	test@vakmanschapco.nl	Eerste monteur service en onderhoud	VAK

Identificeer de waarden

Aanhef *
 Kolom 3 (Aanhef)

Voorletters
 Kolom 4 (Voorletters)

Voornaam *
 Kolom 5 (Voornaam)

Tussenvoegsel
 Kolom 6 (Tussenvoegsel)

Achternaam *
 Kolom 7 (Achternaam)

Straat + huisnummer
 kies kolom

Huisnummer
 kies kolom

E-mailadres
 Kolom 9 (E-mailadres)

Postcode

Controleer de te importeren data nogmaals en verduidelijk de gegevens waar gevraagd wordt om verduidelijking.

Vakmanschap Techniek Aanmeldingen | Stefan Jongenburger | |

Aanmeldingen importeren

[← Terug naar het overzicht](#) [↻ Begin opnieuw](#)

Upload » **Identificeer kolommen** » **Verduidelijk gegevens** » Controleren gegevens » Importeren

Aanhef	Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Straat + huisnummer	Huisnummer	E-mailadres	Postcode	Plaats	Telefoonnummer	Omgeving	Profielkeuze	Evenementcode	Evenementloc
Heer	D.	Demo	de	Gebruiker			demo@vakmanschapco.nl					Eerste monteur werktuigkundige installatie		Amsterdam

Verduidelijk geslacht

Geef hieronder voor elk van de voorkomende geslachtsbenamingen op welk geslacht het betreft.

heer
 Man Vrouw Neutraal Onbekend

Verduidelijk profielkeuze

Geef hieronder voor elk van de voorkomende profielen op welk profiel het betreft.

eerste monteur werktuigkundige installatie
 Selecteer profiel *

Velden met een * zijn verplicht

Volgende stap

Klik wederom op **'Volgende stap'** en daarna op **'Verwerk import'**. De aanmelding is voltooid.

3.2 Download aanmeldcodes

Om aanmeldcodes te downloaden moet er worden ingelogd in het evenementenportaal. Maak een keuze uit de tabbladen Beschikbaar, Gebruikt en Geen doorgang (gearchiveerd). In de meeste gevallen zal het gaan om een download uit de beschikbare aanmeldingen.

Gebruik de filteroptie om de download te verfijnen en klik vervolgens op de link **'Download aanmeldcodes'** in de header.

The screenshot shows the 'Aanmeldingen' (Registrations) page. At the top right, there is a navigation bar with 'Aanmeldingen | Stefan Jongenburger | Home | Logout'. Below this, the page title 'Aanmeldingen' is displayed, along with a link for 'Download aanmeldcodes' (highlighted with a red box). A green bar indicates 'Opgeslagen.' (Saved). A filter box is present with fields for 'Trefwoorden:' (with a 'Filter' button), 'Evenementlocatie:' (set to '- Alle -'), and 'Evenementdatum:' (with 't/m' separator). Below the filter, it says '1 resultaat - Toon 1 - 1'. A table with three tabs: 'Beschikbaar', 'Gebruikt', and 'Geen doorgang'. The 'Beschikbaar' tab is active. The table has columns: 'Evenementcode', 'Evenementlocatie', 'Naam', 'Profielkeuze', 'Evenementdatum', and 'Aangemaakt'. One row is visible with the following data: Amsterdam, Demo de Gebruiker, Vakmanschap CO - Eerste monteur werktuigkundige installatie (coinstall3), 27 november 2019, 20 april 2022, 16:52.

De aanmeldcode ziet er als volgt uit:

Status	Aanmeldcode	Aanl	Voorletters	Voornaam	Tussenvoegsel	Achternaam	Straat + huisnummer	Huisnummer	E-mailadres	Pc
Beschikbaar	2FH8-5ZUV	M	D.	Demo	de	Gebruiker			demo@vakmanschapco.nl	

GEBRUIK AANMELDCODES

4.1 Gebruik aanmeldcodes

De aanmeldcodes uit het downloadbestand zijn persoonsgebonden. Kandidaten krijgen deze code niet per e-mail, maar deze zal moeten worden verstrekt door degene die de aanmelding heeft geregeld. Het verspreiden van de codes valt onder verantwoordelijkheid van de aanmeldbeheerder.

De aanmeldcode bestaat uit een combinatie van 4 cijfers/letters, een streepje en nog een 4 cijfers/letters. Voorbeeld: **A2R6-2GH9**

De aanmeldcode kan door de kandidaat gebruikt worden via een link in de footer van de website. De naam van deze link is afhankelijk van de vakmanschapsroute, maar heet over het algemeen **'Startcode'** of **'Toetsdirect'**.

Contactgegevens	Direct naar	Volg ons
026 - 351 31 33	Praktijkorganisaties	in
helpdesk@vakmanschaptechniek.nl	Evenementportaal	
Meer contactgegevens	Assessmentportaal	
Support op afstand	Startcode	

Contactgegevens	Direct naar	Volg ons
026 - 351 31 33	Praktijkorganisaties	in
helpdesk@vakmanschaptechniek.nl	Evenementportaal	
Meer contactgegevens	Assessmentportaal	
Support op afstand	Toetsdirect	

De kandidaat vult de aanmeldcode in en klikt op 'Volgende stap'. Voordat de inschrijving definitief gemaakt wordt dient de kandidaat zijn of haar gegevens te controleren en verder aan te vullen.

Let op: Deze gegevens worden gebruikt voor de Registratie en/of Bewijs van Vakmanschap. Daarnaast wordt het behaalde resultaat geregistreerd in het Vakpaspoort. Een match tijdens registratie in het Vakpaspoort ontstaat alleen bij gebruik van exact dezelfde gegeven!

Je gegevens

Aanhef *

De heer
 Mevrouw
 Neutraal

Voorletters *

D. 

Voornaam *

Demo

Tussenvoegsel

de

Achternaam *

Gebruiker

Straat *

Huisnummer *

Postcode *

Plaats *

Telefoonnummer *

Geboortedatum *

12 ▼ augustus ▼ 1981 ▼

Geboorteplaats *

E-mailadres *

demo@vakmanschap.nl

ONDERSTEUNING

6.1 Helpdesk Vakmanschap Techniek

Voor vragen en of opmerkingen met betrekking tot deze handleiding of het proces kunt u contact opnemen met Vakmanschap Techniek via helpdesk@vakmanschaptechniek.nl of 026-3513133.