



Advies werkwijze

THEORIETOETS

Deze Instructie

Dit document biedt handvatten voor het afnemen van theorietoetsen op eigen locatie en de wijze waarop dit verantwoord kan worden gedaan.

Uitvoeringsorganisatie

Vakmanschap Techniek is in opdracht van de branche ingericht als ondersteunende procesorganisatie en valt onder de verantwoordelijkheid van de Vakbekwaamheidscommissie en het bestuur van Wij-Techniek. Vakmanschap Techniek faciliteert en ondersteunt het proces om te komen tot de vaststelling en het aantoonbaar maken van vakbekwaamheid voor werknemers en werkgevers door het beschikbaar maken van verschillende Vakmanschapsroutes. Daarbij wordt de aantoonbaarheid van vakbekwaamheid geborgd bij het door de branche ingestelde Centraal Register Techniek (CRT) en onder andere in het persoonlijke Vakpaspoort Techniek gepubliceerd.


Vakmanschap Techniek stelt verschillende vakmanschapsroutes beschikbaar voor de diverse vakgebieden en specialismen. Ieder vakgebied of specialisme heeft zijn eigen website die te benaderen is via www.vakmanschaptechniek.nl of via de eigen URL. De erkenningsregeling waarop een aangeboden Vakmanschapsroute is gebaseerd, wordt per route aangegeven op de pagina **Kwaliteitsregeling**.

Toezicht en Kwaliteit

De inhoud van de diverse Vakmanschapsroutes wordt bepaald door de Vakbekwaamheidscommissie (VBC). De Vakbekwaamheidscommissie voor de Techniekbranche is een initiatief van de sociale partners uit de branche: de vakbonden (FNV, CNV, De Unie), werkgeverspartijen (Techniek Nederland, NVKL), het opleidingsfonds WIJ Techniek en de kwaliteitsregelingsorganisatie InstallQ. Per vakgebied of specialisme wordt de VBC ondersteund door expertgroepen en examencommissies voor het vaststellen van onder andere kwalitatieve toetsen en examens voor theorie en praktijk. Naast het bepalen en bewaken van de inhoud is de Vakbekwaamheidscommissie ook belast met het bewaken van de kwaliteit van de uitvoering geleverd door Vakmanschap Techniek.

Contactgegevens

 helpdesk@vakmanschaptechniek.nl

 +31 26 351 31 33

INHOUD HANDLEIDING

1. Faciliteiten

1.1. Omstandigheden afname

1.2. Hardware advies

2. Begeleider

2.1. Rol

3. Ondersteuning

3.1. Helpdesk Vakmanschap Techniek

FACILITEITEN

1.1 Omstandigheden afname

Het doel van de theorietoets is om het kennisniveau van de kandidaat te beoordelen. In sommige gevallen kan het zo zijn dat de theorietoets voorwaardelijk is aan het volgende onderdeel. Om die reden is het zaak de ruimte waarin de kandidaat zijn of haar theorietoets maakt zo in te richten, dat de kandidaat ongestoord de theorietoets kan maken en de uitslag niet negatief beïnvloed wordt door omstandigheden.

Ook is het zaak dat de kandidaat zelfstandig zijn of haar theorietoets maakt. De kennis kan namelijk nodig zijn tijdens de toepassing in de praktijk.

Hieronder een opsomming van factoren die kunnen bijdragen aan de juiste omstandigheden:

- Zorg dat de locatie vindbaar is voor de kandidaat
- De mogelijkheid tot een toiletbezoek voorafgaand aan de afname geeft rust
- Een afgesloten ruimte met zo min mogelijk omgevingsgeluiden
- Voldoende verlichting en ventilatie
- Maximaal 24 graden in de ruimte
- Voldoende werkruimte, bijvoorbeeld 90x60
- Eventueel een tussenschot, zo heeft de kandidaat geen last van degene ernaast
- Een verstelbare bureaustoel voor de juiste zithouding
- Kladpapier en pen tijdens afname
- Geen telefoon om afgeleid te worden

1.2 Hardware

Er is niks vervelender dan niet werkende of haperende computers tijdens de afname. Hieronder een de specificaties die Vakmanschap Techniek adviseert:

- PC met minimaal 3.2 GHz processor, 8gb geheugen en een SSD harddisk
- Monitor van minimaal 19 inch
- Bekabelde muis en toetsenbord
- Vaste internet aansluiting met 20 mbit download
- Windows 10
- Google Chrome, geüpdatet versie
- Koptelefoon t.b.v. audio en video (noodzakelijk)

BEGELEIDER

2.1 Begeleider

Een begeleider heeft zoals de functie al zegt een begeleidende rol, maar mag geen antwoorden geven aan de kandidaten. Hieronder een overzicht met verantwoordelijkheden en taken;

Verantwoordelijkheden:

- geruststellen en begeleiden van kandidaten voorafgaand, tijdens en na de zitting;
- verantwoordelijk voor verloop zitting;
- een correcte uitvoering van de toegewezen taken;
- het nemen van passende maatregelen in het geval van fraude of bedrog;

Bevoegdheden:

- bevoegd op te treden tijdens zitting;
- sancties toepassen bij ontoelaatbaar gedrag;
- bepalen of iemand bij te laat komen de ruimte in mag;

Taken:

- treffen van de juiste voorbereidingen ten aanzien van afnamen;
- het controleren van de identiteit van de kandidaten;
- het verstrekken van de toegestane hulpmiddelen;
- het handhaven van de orde tijdens de zitting;
- gastvrijheid ten aanzien van de kandidaten;
- het bewaken van de geheimhouding van de toetsvragen;
- toezien op naleven examenreglement Vakmanschap Techniek;
- het verhelpen van storingen;
- het innemen van aantekeningen van de kandidaat na afloop van de toets;

ONDERSTEUNING

6.1 Helpdesk Vakmanschap Techniek

Voor vragen en of opmerkingen met betrekking tot deze handleiding of het proces kunt u contact opnemen met Vakmanschap Techniek via helpdesk@vakmanschaptechniek.nl of 026-3513133.